

Súkromná obchodná akadémia
Jarná 13, 010 01 Žilina

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



7237 M
informačné systémy a služby

www.soaza.sk

OBSAH

- 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
- 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
- 3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY
 - 3.1 Plánované aktivity školy
 - 3.2 Charakteristika pedagogického zboru
 - 3.3 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy
 - 3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi
 - 3.5 Medzinárodná spolupráca a projekty
- 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU
 - 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu
 - 4.2 Základné údaje o štúdiu
 - 4.3 Organizácia výučby
 - 4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka
 - 4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci
- 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M
INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY
 - 5.1 Celková charakteristika absolventa
 - 5.2 Kompetencie absolventa
 - 5.2.1 Kľúčové kompetencie
 - 5.2.2 Odborné kompetencie
- 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M
INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY
- 7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO
VZDELÁVACIEHO PROGRAMU
 - 7.1 Materiálne podmienky
 - 7.2 Personálne podmienky
 - 7.3 Organizačné podmienky
 - 7.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove
a vzdelávaní
- 8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO
ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI
POTREBAMI
- 9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA
PEDAGÓGOV A ŽIAKOV
 - 9.1 Pravidlá hodnotenia zamestnancov
 - 9.2 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov
- 10 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M
INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná obchodná akadémia Jarná 13, 010 01 Žilina
Názov školského vzdelávacieho programu	Informačné systémy a služby
Kód a názov ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná škola
Dátum schválenia školského vzdelávacieho programu	31. január 2017
Miesto vydania	Súkromná obchodná akadémia Jarná 13, 010 01 Žilina
Platnosť školského vzdelávacieho programu	1. september 2018

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	E-mail	Iné
Mgr. Tomáš Milata	riaditeľ školy	+41 7002700	+41 7002701	riaditel@soaza.sk	0902 930201
Ing. Ján Leľak, PhD.	zástupca riaditeľa	+41 7002701	+41 7002701	jan.lelak@soaza.sk	0903 740530
Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD.	zástupkyňa riaditeľa	+41 7002701	+41 7002701	ivana.kopaskova@soaza.sk	www.soaza.sk

Zriadovateľ

Pro scholaris
Jarná 13
010 01 Žilina

V Žiline 31. január 2017

Mgr. Tomáš Milata
riaditeľ školy

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Úlohou a cieľom výchovy a vzdelávania je vychovať človeka dobrého, šťastného, múdreho, aktívneho a tvorivého.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie.

Poslaním našej školy, ktoré vyplýva okrem iného aj z komplexnej analýzy školy, je nielen odovzdávať vedomosti a pripravovať žiakov na ich budúce povolanie a dôstojné začlenenie sa do spoločnosti, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu základných etických a ľudských princípov. Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Naša škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Na základe autoevaluácie školy sa chceme v blízkej budúcnosti sústrediť na nasledujúce ciele výchovy a vzdelávania, všeobecné ciele odborného vzdelávania a prípravy a strategické ciele zamerané na:

- posilnenie výchovnej funkcie školy,
 - posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
 - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
 - pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
 - naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
 - naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
 - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
 - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase v spolupráci so zriaďovateľom – Akadémiou vzdelávania,
- prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov,
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka získaním kvalifikovaných učiteľov (aj zahraničných) pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní,
- posilnenie úlohy a motivácie učiteľov,
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a vo všetkých krajinách sveta a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania,
- získavanie nových a moderných učebných pomôcok, didaktickej techniky, študijnej literatúry,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením potrebného softvérového aj hardvérového vybavenia,
 - tvoriť vlastné učebné texty, prezentácie a pomôcky, pričom ja potrebné do tejto tvorby zapojiť aj študentov,
- skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, ostatnými školami a verejnosťou,
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov učiteľ – žiak – rodič – sociálne prostredie,
 - nadväzovať spoluprácu so základnými a strednými školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - rozvíjať spoluprácu so Žilinskou univerzitou v Žiline,
 - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - spolupracovať sa podnikmi a zariadeniami z praxe,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov,
- zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
 - zlepšiť využitie školskej záhrady,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy v spolupráci so žiakmi a rodičmi.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Na škole, ktorá má dve nadzemné podlažia celá budova je pokrytá wi-fi signálom s možnosťou pripojenia na internet.

Momentálne disponujeme desiatimi klasickými triedami, tromi triedami na delené hodiny, dvomi odbornými učebňami a gymnastickou telocvičňou. V každej triede sa nachádzajú žiacke stoly s elektrickými zásuvkami, pripojením na internet a interaktívnou tabuľou. Na škole je Informačné a projektové centrum (IPC) s plne technicky vybavenou knižnicou, integrovaným televíznym a hi-fi systémom a ďalším vybavením pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti.

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu.

3.1 Plánované aktivity školy

Naša škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole. Prioritami sú záujmové a voľnočasové aktivity našich študentov, zapájanie sa do predmetových olympiád a športových súťaží, organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí pre žiakov, rodičov, partnerov aj širokú verejnosť.

Z plánovaných aktivít vyberáme:

- záujmové aktivity:
 - krúžok animačných aktivít,
 - krúžok zdokonaľovania sa v cudzom jazyku,
 - tanečný kurz,
 - počítačový krúžok,
 - turistický krúžok,
 - divadelný krúžok,
 - matika na výšku,
- súťaže:
 - Hviezdoslavov Kubín,
 - Dilongova Trstená,
 - Štúrovo pero,
 - predmetové olympiády (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika, geografia, biblická olympiáda, olympiáda ľudských práv),
 - súťaž Matematický klokan
 - PIŠQWORKY
 - odborné súťaže
 - súťaž v strojopise
 - stredoškolská odborná činnosť,
 - športové súťaže (lyžovanie, plávanie, atletika, futbal, florbal),
- športovo-turistické akcie:
 - „Po stopách Jánošíka“ – túra v Malej Fatre,
 - volejbalový turnaj miešaných družstiev žiakov a učiteľov SOA,
 - kurz zimných športov – kurz animačných aktivít,
 - kurz splavovania na raftových člnoch— kurz animačných aktivít,
 - kurz jazdy na koni,
 - kurz jachtingu

- kurz vysokohorskej turistiky a skalolezenia,
- exkurzie:
 - Bratislava – hlavné mesto Slovenska,
 - Praha – hlavné mesto Českej republiky,
 - Viedeň – hlavné mesto Rakúska,
 - Žilinská univerzita,
 - KIA motors,
 - Siemens,
 - ESET,
 - Microsoft,
 - Oberbank,
 - SSE,
 - Scheidt & Bachmann Slovensko s.r.o,
 - KROS a.s,
 - Dôvera
 - spoločenské a kultúrne podujatia:
 - obhajoby ročníkových projektov,
 - Vianočná akadémia,
 - Deň otvorených dverí,
 - Imatrikulácie,
 - návštevy divadelných predstavení,
 - návštevy výchovných koncertov,
 - Valentínsky deň na SOA,
 - Deň narcisov,
 - Modrý gombík,
 - Biela pastelka,
 - Podujatia v Informačnom a projektovom centre organizované Žiackou školskou radou
 - mediálna propagácia:
 - návštevy a propagácia SOA na základných školách,
 - články v printových médiách,
 - účasti na burzách stredných škôl v Žilinskom regióne,
 - aktualizácia internetovej stránky www.soaza.sk a stránky na Facebooku,
 - besedy, prednášky a pracovné stretnutia:
 - prednáška odborného lekára,
 - pracovné stretnutie s odborníkom z oblasti vysokého školstva,
 - prednáška vysokoškolského pedagóga z oblasti IT,
 - beseda s policajtom.

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi, rodičmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí riaditeľ, zástupca riaditeľa, zástupkyňa riaditeľa a 19 učiteľov. Všetci učitelia splňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia žiakov.

3.3 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- pedagogickú kvalifikáciu vyučujúcim odborných predmetov vďaka Dopĺňujúcemu pedagogickému štúdiu,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba školských vzdelávacích programov, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Manažment školy každoročne vypracúva plán kontinuálneho vzdelávania.

3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Naša škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole a o pripravovaných akciách prostredníctvom internetovej stránky školy alebo osobne. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým

pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Z dotazníkového prieskumu vyplynulo, že veľká časť rodičov je ochotná pomôcť škole rôznym spôsobom. Každú pomoc naša škola víta. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Škola aktívne spolupracuje organizáciami a partnermi v rôznych oblastiach, ktorí by mohli byť potenciálnymi zamestnávateľmi našich absolventov. Spolupráca je zameraná hlavne na sprostredkovanie brigád, umožnenia praxe, poskytnutie materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia týchto subjektov sa zúčastňujú pravidelne na akciách, ktoré naša škola usporadúva.

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi. Spolupracujeme s vysokými školami, čoho dôkazom sú odborné prednášky pedagógov, ktorí na týchto vysokých školách pracujú.

3.5 Projekty a medzinárodná spolupráca

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha globálne na škole ale aj v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola sa úspešne zúčastnila na týchto projektoch:

- v školskom roku 2007/2008 získala škola projekt na zriadenie a vybavenie školskej knižnice, ktorá bola novovybudovaná v areáli školy,
- v školskom roku 2008/2009 získala škola za podpory mesta Žilina projekt v rámci projektov „Otvorená škola“; na základe tohto projektu bude na škole vybudovaná a zariadená moderná počítačová učebňa,
- v školskom roku 2009/2010 – 2012/2013 sa zástupcovia riaditeľa zúčastnili projektu Ústavu informácií a prognóz školstva pod názvom „Modernizácia vzdelávacieho procesu“,
- v školskom roku 2009/2010 – 2011/2012 SOA AV realizovala mobilitný projekt v rámci programu Comenius s názvom „Cultural Values as Traces of EU Identity“,
- v školskom roku 2010/2011 – 2011/2012 sa uskutočnila komplexná rekonštrukcia budovy v rámci projektu ROP – Obnova a rekonštrukcia škôl a školských zariadení pod názvom „Obnova Súkromnej obchodnej akadémie, Žilina“,
- v školskom roku 2011/2012 sa žiaci a učitelia SOA AV zúčastnili pobytu v Poľsku v rámci projektu „Youth in Action“.
- v školskom roku 2013/2014 – 2014/2015 SOA realizovala mobilitný projekt v rámci programu Comenius s názvom „From being a citizen of a country to being a citizen of EU.“,
- v školskom roku 2014/2015 získala SOA vďaka projektu „Digiškola“ interaktívnu tabuľu a vybavenie tabletovej učebne,
- v školskom roku 2015/2016 – 2016/2017 SOA participuje na mobilitnom projekte v rámci programu Erasmus+ s názvom „Young Entrepreneurs on Start!“

Výstupy z týchto projektov prispejú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program pre študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby v sebe zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou buď v škole alebo priamo na pracoviskách našich partnerov.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých mimoškolských akciách. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa metodického usmernenia Ministerstva školstva č. 21/2011. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 7237 M informačné systémy a služby

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy, podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania¹⁾	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie ako: <ul style="list-style-type: none">• operátor vo výrobe zaoberajúcej sa IT technológiami,• predajca výpočtovej techniky,• servisný technik,• vedúci IT oddelenia,• súkromný podnikateľ v oblasti IT technológií,• programátor (vrátane kódovania webstránok).
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	<ul style="list-style-type: none">• v knižniciach, v informačných inštitúciách, médiách a firmách,• vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5A (vysokoškolské bakalárske vzdelanie – 1. stupeň a následne vysokoškolské magisterské alebo inžinierske vzdelanie – 2. stupeň)• vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B (vyššie odborné vzdelanie, pomaturitné špecializačné vzdelanie)• vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu,• interné kurzy a vzdelávanie pracovníkov súkromného sektoru.

¹ Podľa klasifikácie ISCED

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná podľa rozvrhu hodín.

Vyučovanie je spravidla organizované v priestoroch školy na Jarnej 13 v Žiline. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom a dejinami ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. Odborné vzdelávanie umožňuje absolventom získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať spracovanie hospodárskych informácií, automatizáciu informačného systému tak v súkromných, ako aj verejných organizáciách a spoločnostiach, využívať algoritmy vo vybraných programovacích jazykoch, podieľať sa na vývoji softvérových produktov vrátane internetových a mobilných aplikácií, vykonávať samostatnú podnikateľskú činnosť v oblasti IT, ale aj v oblasti ekonomického a právneho zamerania a tiež aj spracovať video a audio záznamy. Veľký dôraz sa kladie na formovanie žiakových osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameraných diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia,

schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (na chodbách je umiestnená schránka dôvery, na webovej stránke je otvorené diskusné fórum, prostredníctvom ktorých môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Vyučovacie metódy sú cieľavedomé, koordinované a zámerné postupy, ktorými sa riadi výchovno-vzdelávací proces. V rámci učebných osnov sú v jednotlivých predmetoch používané rôzne metódy, ktoré závisia na danom predmete a jeho cieľoch, na obsahu učiva, na predpokladoch žiakov a možnostiach učiteľov.

Medzi najčastejšie používané metódy patria:

- vysvetľovanie - výklad,
- rozprávanie,
- rozhovor a diskusia,
- demonštračné metódy a manipulácia s predmetmi,
- praktické metódy,
- metódy práce s učebnicou a odbornou literatúrou,
- problémové metódy,
- metóda brainstormingu,
- situačná a simulačná metóda,
- projektová metóda,
- didaktické hry.

Organizačná forma vyučovacieho procesu je usporiadanie podmienok na realizovanie obsahu učiva pri uplatňovaní vyučovacích metód. Najčastejšou a základnou organizačnou formou, ktorá sa využíva je klasická vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Pri odborných predmetoch (napr. aplikovaná informatika) je možné spojiť dve hodiny do súvislého dvojhodinového cyklu. V predmete telesná výchova je možné spájať hodiny do viachodinových celkov (napr. kumulované hodiny plávania). Pre lepšie a efektívnejšie dosiahnutie cieľov sa trieda v určitých predmetoch delí na skupiny podľa platnej legislatívy. Konkrétne predmety sú uvedené v poznámkach k učebnému plánu. Ide o predmety: slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, etická/náboženská výchova, matematika, informatika, telesná a športová výchova, ekonomika, informačné systémy podniku, aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia, informačné technológie, bázy dát, seminár z informatiky, odborná jazyková príprava a konverzácie v anglickom jazyku. S ohľadom na možnosti školy a dosiahnutie vyššej efektivity pri vyučovaní je možné deliť aj hodiny v ďalších predmetoch, napr. vo voliteľných predmetoch, t.j. informačné technológie v e-obchode, tvorba a správa webstránky

V rámci jednej vyučovacej hodiny sa využívajú rôzne sociálne formy práce žiakov. Ide o individuálnu prácu (samostatnú), skupinovú prácu (skupiny po 3 – 5 žiakov) alebo frontálnu (hromadnú) prácu žiakov.

Exkurzia je mimoškolská organizačná forma, ktorá umožňuje žiakom poznávať predmety, javy a procesy v podmienkach reálnej praxe.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Schopnosť pre štúdium posudzuje a zhodnocuje lekár. Škola je pripravená v rámci svojich možností vyjsť v maximálnej miere v ústrety, využitím rôznych metód a postupov, integrovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aj žiaka so zníženou pracovnou schopnosťou respektíve so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.). K tomuto slúži bezpečnostný štatút vydaný školou.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.).

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie študentov s predpismi o BOZP, protipožiarňými predpismi a s technologickými postupmi,
- dôkladné a preukázané oboznámenie študentov s predpismi BOZP pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarňým predpisom,
- vykonávanie stanoveného pedagogického dozoru na pracoviskách žiakov, počas príchodu študentov do školy a počas prestávok,
- organizovania kultúrnych, športových a obchodných podujatí oživujúcich ponuku,
- starostlivosti o kvalitu služieb a životného prostredia.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

5.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduchú a zložitú obsluhu IT zariadení, jednoduchý servis výpočtovej techniky. Absolvent vie viesť pracovisko zaoberajúce sa výrobou alebo servisom VT, ovláda všetky práce spojené s ovládaním a manipuláciou IT techniky, a to nielen hardvérových komponentov a doplnkov, ale najmä práce spojené so softvérom – obsluha operačných systémov, základy programovania a kódovania, grafické práce, spracovania video a audio záznamov. Vie prijímať jednoduché a zložité objednávky, podávať informácie o jednotlivých zariadeniach, poskytovať odbornú inštrukciú, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, dokáže sa orientovať v relevantnej legislatíve ako samostatný živnostník.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, ale i dlhodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhladu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči motorickej záťaži.

Povolanie pracovníka v oblasti Informačných systémov a služieb nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako operátor vo výrobe zaoberajúcej sa IT technológiami, predajca výpočtovej techniky, servisný technik, vedúci IT oddelenia, súkromný podnikateľ v oblasti IT technológií.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – primárne v anglickom jazyku a voliteľne v nemeckom, ruskom alebo španielskom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie. Môže pokračovať v štúdiu na vysokej škole zaoberajúcej sa informačnými a komunikačnými technológiami.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 7237 M informačné systémy po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

- kľúčovými:
 - spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote,
 - spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku,
 - schopnosťami pracovať v rôznorodých skupinách,
- odbornými:
 - požadovanými vedomosťami,
 - požadovanými zručnosťami,
 - požadovanými osobnostnými predpokladmi, vlastnosťami a schopnosťami.

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie podľa ŠkVP smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. ŠkVP vymedzuje nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a rozvíjať vlastnú osobnosť.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,

- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.2.2 Odborné kompetencie

Vzdelávanie v odbore smeruje v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania k tomu, aby si žiaci vytvorili na úrovni zodpovedajúcej ich schopnostiam a študijným predpokladom nasledujúce odborné kompetencie:

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- vysvetliť teoretické a metodologické základy knižničnej a informačnej teórie a praxe,
- vysvetliť a definovať odbornú terminológiu z oblasti knižničnej a informačnej teórie a praxe,
- vymedziť filozofické, historické, kultúrne, právne, sociologické a psychologické aspekty informačnej práce, vybrať a popísať základné právne normy upravujúce organizáciu práce a riadenie v organizáciách tretieho sektora a súkromnom podnikaní v oblasti kultúry,
- vysvetliť základné právne pojmy a ich aplikáciu v knižnično-informačnom prostredí Slovenskej republiky,
- popísať a vysvetliť knižničný systém Slovenskej republiky a princípy fungovania znalostnej spoločnosti,
- vysvetliť úlohu knižníc a informačných inštitúcií v znalostnej spoločnosti,
- popísať obsah, metódy a význam informačnej výchovy v znalostnej spoločnosti,
- vysvetliť úlohu čítania, literatúry a informačnej gramotnosti v spoločnosti, kultúre a vzdelávaní,
- vymedziť etiku informačných služieb,
- pomenovať rôzne formy sociálnej komunikácie,
- popísať a vysvetliť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,
- popísať spôsoby a metodiku vyhľadávania, analýzy a hodnotenia informačných zdrojov pri informačnom prieskume,
- popísať typológiu a využívanie informačných systémov, tradičných a elektronických informačných zdrojov, technológií a médií a ich využívanie v praxi,
- pomenovať a popísať spôsoby práce s informačnými fondmi (akvizícia, spracovanie, uchovávanie, využívanie) v tradičnom aj elektronickom prostredí,
- popísať využívanie automatizovaných knižnično-informačných systémov,
- pomenovať a popísať tradičné spôsoby organizácie poznania (Medzinárodné desatinné triedenie, on-line katalógy),
- vysvetliť teoretické základy ekonomiky, manažmentu a marketingu,
- analyzovať základné princípy financovania, rozpočtovníctva, plánovania a personalistiky v informačných útvaroch,

- popísať podstatu a princípy fungovania trhovej ekonomiky a štruktúru národného hospodárstva,
- charakterizovať podstatu podniku, jeho postavenie na trhu a základné podnikové činnosti,
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba,
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru,
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- popísať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- vysvetliť podstatu efektívneho využívania finančných informácií a finančných služieb,
- stanoviť si reálne finančné ciele a plán na ich dosiahnutie,
- popísať riziká spojené s riadením vlastných financií,
- popísať základné pojmové znaky podnikania,
- vysvetliť hlavné princípy právnej úpravy podnikania v SR,
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie,
- navrhnúť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku.
- charakterizovať spotrebiteľa a predávajúceho,
- popísať postup pri vybavovaní reklamácie,
- vysvetliť, ktoré štátne orgány a organizácie sa venujú ochrane spotrebiteľa,
- popísať práva a povinnosti spotrebiteľa a vymedziť čo zahŕňa ochrana spotrebiteľa.
- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky o IT technológiách a technológii ich výroby, prezentácii a predaji,
- rozvíjať logické a algoritmické myslenie,
- ovládať základy programovacích jazykov,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov technologických normách,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch,
- ovládať poznatky o organizácii práce vo výrobnom stredisku,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať informačné a komunikačné technológie na vyhľadávanie, analýzu, spracovávanie a prístupňovanie dát a informácií,
- prakticky uplatňovať metódy a postupy informačného prieskumu a informačnej analýzy,
- využívať externé informačné zdroje a nové typy médií,
- používať informačno-komunikačné a administratívne technológie v knižnično-informačnej praxi,
- podieľať sa na tvorbe akvizičného programu knižnično-informačnej inštitúcie,
- odborne spracovať a sprístupniť knižničné a informačné fondy,
- vytvárať a prezentovať informačné produkty,
- využívať tradičné knižnično-informačné systémy a iné informačné technológie v knižnično-informačných inštitúciách,
- aplikovať zásady práce s používateľmi a klientmi,
- samostatne uplatniť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,
- pracovať s používateľmi so špecifickými potrebami,
- zabezpečiť informačné potreby jednotlivých kategórií používateľov,
- samostatne navrhnúť, pripraviť a realizovať podujatia pre používateľov,
- využívať právne normy svojho odboru,
- rešpektovať autorské práva informačných produktov, systémov a aplikácií,
- dokázať spracovať a prakticky využiť cudzojazyčný odborný text,
- vysvetliť a aplikovať v praxi prvky riadenia a organizácie práce.
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- aplikovať svoje analytické myslenie na problematiku správy počítačových systémov,
- dokázať kódovať webové stránky prostredníctvom HTML
- orientovať sa v prostredí JAVA,
- inštalovať a spravovať rozhranie e-obchodu,
- spracovať grafické podklady (fotografie, obrázky) s textom do finálnej podoby grafického výstupu (plagáty a pod.),
- aktívne využívať anglický jazyk v komunikácii a pri riešení pracovných problémov,
- dokázať vyriešiť problémy spojené s údržbou počítačových sietí a internetového pripojenia na pracovisku,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečiť bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať odborné práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- sa orientovať v nových technológiách a výrobkoch,
- prijímať a registrovať objednávky.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou a schopnosťou počúvať,
- analytickými schopnosťami,
- predvídavosťou, schopnosťou kritického hodnotenia a vyvodzovania záverov,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- organizačnými schopnosťami,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Učebný plán pre odbor 7237 M informačné systémy a služby

(platný od 1.9. 2018)

ŠKOLA	Súkromná obchodná akadémia, Jarná 13, 010 01 Žilina
NÁZOV ŠKVP	Informačné systémy a služby
KÓD A NÁZOV ŠVP	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie
KÓD A NÁZOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU	7237 M informačné systémy a služby
STUPEŇ VZDELANIA	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
DĹŽKA ŠTÚDIA	4 roky
FORMA ŠTÚDIA	denné štúdium pre absolventov základnej školy
DRUH ŠKOLY	súkromná stredná odborná škola
VYUČOVACÍ JAZYK	slovenský
ŠKVP REVIDOVANÝ NA ŠKOLSKÝ ROK	2018/2019

Kategorie a názvy vzdelávacích oblastí	Počet VH v jednotlivých ročníkoch				Počet VH za 4 ročníky
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	21	20	13	12	66
JAZYK A KOMUNIKÁCIA					
Slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a) b)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk a) b)	3	3	2	2	10
ČLOVEK, HODNOTY A SPOLOČNOSŤ					
Etická/náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Dejepis d)	3	0	0	0	3
Občianska náuka	1	1	1	0	3
ČLOVEK A PRÍRODA					
Geografia	0	2	0	0	2
Biológia a ekológia	0	1	0	0	1
MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI					
Matematika a) d)	3	3	2	2	10
Informatika a)	2	1	0	0	3
ZDRAVIE A POHYB					

Telesná a športová výchova a) d)	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	14	15	22	23	74
TEORETICKÉ VZDELÁVANIE	5	7	9	8	29
Ekonomika a)	2	2	2	1	7
Právo	0	1	2	0	3
Manažment a marketing	0	0	0	2	2
Informačné systémy podniku a) d)	0	0	0	3	3
Informačné systémy	0	2	0	0	2
Informačné zdroje d)	3	0	0	0	3
Svet práce	0	0	1	0	1
Pramene hospodárskych informácií	0	0	2	0	2
Informačné fondy a služby	0	2	2	2	6
PRAKTICKÁ PRÍPRAVA	9	8	13	15	45
Účtovníctvo	2	2	1	0	5
Aplikovaná informatika a) d)	0	3	3	2	8
Administratíva a korešpondencia a)	3	2	1	0	6
Informačné technológie a)	0	0	2	2	4
Bázy dát a)	0	0	2	2	4
Seminár z informatiky a)	0	0	1	2	3
Spoločenská komunikácia	2	0	0	0	2
Prax f)	-	-	-	-	-
Didaktické informatické hry g)	2				2
Odborná jazyková príprava a)		1	1	1	3
Konverzácie v ANJ a)				2	2
PRAKTICKÁ PRÍPRAVA - Voliteľné predmety					
Informačné technológie v e-obchode a) e)			2	2	
Tvorba a správa webstránky a) e)			2	2	
Cvičenia z matematiky e)				2	
Cvičná firma e)				2	
SPOLU	35	35	35	35	140
z toho DISPONIBILNÉ HODINY					36
ÚČELOVÉ KURZY/UČIVO					
Kurz pohybových aktivít v prírode j)	5 dní	3 dni	0	0	
Účelové cvičenie i)	2 dni	2 dni	0	0	
Kurz na ochranu života a zdravia i)	0	0	3 dni	0	
Zoznámme sa, ja som SOA k)	2 dni	0	0	0	
Maturitná skúška					

Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- Ako cudzí jazyk si môže žiak zvoliť anglický, nemecký, španielsky alebo ruský jazyk.
- Predmety Etická výchova/Náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny

v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

- d) Predmety možno spájať do dvojhodinových celkov.
- e) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať 2 voliteľné predmety. V treťom ročníku jeden predmet v štúdiu ktorého pokračujú žiaci aj vo štvrtom ročníku. Vo štvrtom ročníku si žiaci volia druhý predmet. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov. Klasifikujú sa všetky voliteľné predmety.
- f) Predmet Prax sa realizuje v treťom ročníku v druhom polroku a štvrtom ročníku v prvom polroku v rozsahu 6 vyučovacích hodín 10 pracovných dní v každom ročníku.
- g) Predmet Didaktické informatické hry sa realizuje v každom polroku formou 19 vyučovacích hodín v škole a dvoch dní sústredenia, v rámci ktorého majú žiaci systematickú praktickú prípravu po 7 vyučovacích hodín v každom dni.
- h) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Škola každý rok vypracúva a pedagogická rada schvaľuje plán exkurzií.
- i) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne po 6 hodín v každom polroku. Samostatný kurz je organizovaný v treťom ročníku štúdia v rozsahu troch vyučovacích dní a je súčasťou plánu práce školy.
- j) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní v prvom ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a troch vyučovacích dní (21 vyučovacích hodín) druhom ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
- k) Kurz „Zoznámme sa, prosím, ja som SOA“ pre žiakov prvého ročníka sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín. Cieľom kurzu je adaptácia žiakov prvého ročníka na nové prostredie a zoznámenie sa so základnými princípmi fungovania školy.
- l) Maturitná skúška sa realizuje v súlade s platnou legislatívou.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Povinné všeobecno-vzdelávacie predmety			
Slovenský jazyk a literatúra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prvý cudzí jazyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Druhý cudzí jazyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etická/náboženská výchova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dejepis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Občianska náuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biológia a ekológia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informatika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telesná a športová výchova			<input type="checkbox"/>
Povinné odborné predmety			
Ekonomika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Právo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manažment a marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informačné systémy podniku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informačné systémy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informačné zdroje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svet práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pramene hospodárskych informácií	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informačné fondy a služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Účtovníctvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aplikovaná informatika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administratíva a korešpondencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informačné technológie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bázy dát	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminár z informatiky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spoločenská komunikácia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Prax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didaktické informatické hry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Odborná jazyková príprava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konverzácie v ANJ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Voliteľné predmety			
Informačné technológie v e-obchode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tvorba a správa webstránky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cvičenia z matematiky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cvičná firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Účelové kurzy			
Kurz pohybových aktivít v prírode	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kurz na ochranu života a zdravia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zoznámme sa, ja som SOA			<input type="checkbox"/>

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 7237 M 00 informačné systémy a služby.

V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné.

7.1 Materiálne podmienky

Vyučovanie sa realizuje v budove školy.

Makrointeriéry:

- budova školy,
- školský dvor,
- školská záhrada.

Kapacita školy:

- školský manažment:
 - kancelária riaditeľa školy,
 - sekretariát, kancelária zástupcu,
 - sociálne zariadenie,
- pedagogickí zamestnanci školy:
 - zborovňa,
 - sociálne zariadenie,
- nepedagogickí pracovníci školy:
 - kancelária ekonómky,
 - sklad s odkladacím priestorom,
 - dielňa,
- ďalšie priestory:
 - hygienické priestory (WC, sprcha), sociálne zariadenie, šatne,
 - sklad učebníc,
 - archív,
 - knižnica.

Vyučovacie interiéry

- klasické triedy na vyučovanie a delené hodiny,
- dve počítačové učebne,
- školská knižnica fungujúca ako informačné a projektové centrum,
- gymnastická telocvičňa.

Každý žiak študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby bude mať k dispozícii svoj vlastný notebook so štandardnou licenciou Windows a balíkom Office

vrátane špecializovaných programov, napr. účtovníckych, grafických, programovacích softvérov a pod.

7.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom, a to s dôrazom na IT segment. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (tajomníčka, ekonómka, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

7.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.

Vyučovanie začína o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a následných vykonávacích predpisov.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku školy. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok školy je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom školy každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom týždni na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia a plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi metodickým usmernením Ministerstva školstva č. 21/2011. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Účelové cvičenie v 1. a 2. ročníku sa organizuje dvakrát počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch. Kurz na ochranu človeka a zdravia sa organizuje v 3. ročníku formou trojdňového pobytu v prírode. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou ročníkových projektov ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania v máji aktuálneho školského roka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

7.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Učitelia, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii

úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 7237 M 00 informačné systémy a služby spravidla nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Škola sa nevyhýba umožniť štúdium aj pre uchádzačov s ľahkým telesným postihom, pre uchádzačov slabopočujúcich, slabozrakých a trpiacich zľakavosťou, pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v prípade dobrej súčinnosti s rodičmi žiaka a za odbornej pomoci a poradenstva ošetrojúceho lekára, ktorý odporučí adekvátnu formu vzdelávania prípadne individuálny učebný plán.

Integrácia musí spĺňať tieto požiadavky:

- žiaci budú zaradení do bežných tried,
- pedagógovia budú informovaní o individuálnych možnostiach, prekážkach a potrebách žiakov,
- pedagógovia budú voliť také metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov, ktoré povedú žiaka k úspešnému získaniu odborného vzdelania a následne k ich úspešnej integrácii vo svete práce,
- využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- škola bude úzko spolupracovať so špeciálno-pedagogickými a pedagogickými zariadeniami, rodičmi a žiakmi s cieľom pružne riešiť prípadné výchovno-vzdelávacie problémy,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment), škola kladie dôraz na výber uchádzačov pri prijímacom konaní, zabezpečuje aby na štúdium boli prijatí iba tí uchádzači, ktorí majú predpoklady pre úspešné absolvovanie štúdia,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku;
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokými školami; pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA PEDAGÓGOV A ŽIAKOV

9.1 Pravidlá hodnotenia zamestnancov

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť ekonómky, upratovačky a školníka. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- pozorovanie - hospitácie,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy – písomný výstup z hodnotenia,
- rozhovor – priebežné hodnotenie (operatívne),
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod,
- hodnotenie učiteľov učiteľmi (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- hodnotenie učiteľov žiakmi a rodičmi.

Interné kritéria hodnotenia pedagogického zamestnanca

Kritérium 1: Normatívne kompetencie

1. Byť odborne a pedagogicky spôsobilý
/diplom, osvedčenie, certifikát/
2. Rešpektovať legislatívny a hodnotový rámec školy
/platné normy – interné predpisy školy a externú legislatívu, dohodnuté hodnoty školy/
3. Dodržiavať pracovný čas
/platný časový harmonogram vyučovacích hodín, dozorov, exkurzií, kurzov/
4. Rešpektovať plány práce
/plán práce PK cudzích jazykov, odborných predmetov, všeobecnovzdelávacích predmetov, tematické výchovno-vzdelávacie plány, plán práce triedneho učiteľa, plány na krúžky, mesačný plán práce, plán na prevenciu negatívnych javov v škole/
5. Dodržiavať termín a formu základných pedagogických dokumentov
/základné pedagogické dokumenty vyplnené podľa platnej legislatívy, základné pedagogické dokumenty vyplňané priebežne a úplne – triedna kniha – týždenne, elektronická žiacka knižka – týždenne, triedny výkaz – polročne, resp. po komisionálnych a opravných skúškach/

6. Dodržiavať termín a formu požadovanej administratívy
/záznam o vstupnej lekárskej prehliadke, záznam o PN, priepustky, osobné výkazy ku mzde, správy zo školení, správy z exkurzií, štvrtročné správy za triedy ku klasifikačnej porade, plachty, zápisnice z porád, záznamy z pedagogického pozorovania, t. j. hospitácie, hodnotiace správy vedúcich PK o práci jednotlivých členov, samohodnotiace dotazníky, protokoly o ukončení adaptačného procesu vrátane ďalšej potrebnej administratívy/
7. Zúčastniť sa rokovaní, ktoré boli zvolané vedúcimi pedagogickými zamestnancami
/pracovná porada – mesačne, operatívna porada – podľa potreby, klasifikačná porada – štvrtročne, porada členov PK – podľa potreby, minimálne však trikrát v priebehu školského roka, vyhodnocovacia porada – záver školského roka/

Kritérium 2: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavené v príprave na vyučovanie

1. Vedieť formulovať ciele edukácie
/vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány s jasne formulovanými cieľmi, organizovať olympiády, súťaže a iné školské akcie, viesť školský časopis, funkčne plánovať a organizovať exkurzie, stanoviť si reálne a funkčné úlohy do plánu práce PK/
2. Vedieť vypracovať školský projekt na úrovni triedy, školy, mesta, regiónu, SR, EÚ
/schválený projekt/
3. Vedieť plánovať vlastný profesionálny rozvoj
/funkčne naplánovať a postupne plniť osobné úlohy/priority stanovené na školský rok, kontinuálne sa vzdelávať, podľa potreby a aktuálnosti ponuky absolvovať školenia/
4. Vedieť tvoriť prípravu na vyučovaciu hodinu, scenár činnosti, aktivity
/ppt prezentácie, prípravy s interaktívnou tabuľou, pracovné listy, audionahrávky, videonahrávky, texty, osemšmerovky atď./

Kritérium 3: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavené v procese učenia sa žiakov na svojich vyučovacích hodinách

1. Vedieť pracovať v pracovnej skupine, tíme
/spoločne vypracovať plán práce členov jednotlivých PK, spolupracovať pri tvorbe a praktickej realizácii ŠkVP – najmä v prípade predmetov s medzipredmetovými vzťahmi, vypracovať portfóliá v jednotlivých predmetoch, hodnotiaca správa vedúcich PK o práci jednotlivých členov/
2. Vedieť snímať špecifické potreby žiakov
/zadávať diferencované úlohy, zadávať úlohy vyžadujúce prácu s IKT, realizovať individuálny prístup ku žiakom, realizovať písomné i ústne skúšanie, uplatňovať slovné hodnotenie a samohodnotenie žiakov, podľa potreby aktualizovať ŠkVP, špecificky pracovať so žiakmi, ktorí požiadali o integráciu/
3. Vedieť viesť žiakov v procesoch učenia sa
/žiacke dotazníky, záznamy z pedagogického pozorovania, t. j. hospitácií/
4. Vedieť vyhodnotiť vyučovanie a učenie sa žiakov v aktuálnom čase
/poznať a rešpektovať metodický pokyn hodnotenia všeobecne i vo svojich vyučovacích predmetoch, rešpektovať stupnicu schválenú v jednotlivých PK, vypracovať hodnotenie písomných výstupov žiakov podľa platných kritérií, slovné zdôvodniť známku, pravidelne klasifikovať/

Kritérium 4: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavene vo vyhodnocovaní cieľov výchovy a vzdelávania, v mimovyučovacích činnostiach a aktivitách

1. Vedieť poskytnúť konzultácie a poradenstvo cieľovým skupinám v aktuálnom čase /popoludňajšie doučovanie, krúžky, príprava žiakov, ktorí budú školu reprezentovať na okresných a krajských súťažiach, resp. mimo Slovenska v rámci projektov/
2. Vedieť pracovať s plánovanými zdrojmi školy /financovanie projektov, exkurzií, kurzov animačných aktivít/
3. Vedieť formulovať a argumentovane presadzovať odborné názory, postoje a hodnoty školy /vytvoriť učebné materiály a zverejniť ich na stránke školy, vytvoriť učebnicu, články v médiách, burzy SŠ, prezentácie na základných školách/
4. Pracovať so žiakmi i mimo vyučovania /aktivity v rámci Informačno-projektového centra školy, návšteva kina, divadla, školský výlet s triedou, dozor na kurze animačných aktivít atď./

Kritérium 5: Plnenie osobných úloh stanovených vedením školy, ktoré vyplývajú z predchádzajúceho hodnotenia a plnenie úloh vyplývajúcich z hlavných úloh školy pre príslušný školský rok

9.2 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Naša škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za jednu z najvýznamnejších kategórií celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky.

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na preverovanie vedomostí (skúšanie), hodnotenie žiakov a klasifikáciu (známkovanie).

Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z platnej legislatívy – Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá hodnotenia sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,

- vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne a spravodlivo,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie. V predmete projektová príprava je hodnotenie prispôbené príprave na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Hodnotíme nasledovné:

- prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia
- domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia žiakov:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

Preverovanie vedomostí - skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní hlavne sám so sebou (alebo s kolektívom) – zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, písomné práce predpísané ŠVP a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s tým, čo má vedieť) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Každý predmet zapísaný v klasifikačnom hárku má presne vymedzené, aké formy skúšaniu budú v tomto predmete využívané, a akým spôsobom bude žiak klasifikovaný.

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak nie je klasifikovaný, ak si z dôvodu vysokej absencie neosvojí vedomosti a zručnosti stanovené výkonovými štandardami na požadovanej úrovni (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie). Žiak nie je klasifikovaný vtedy, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s platnou legislatívou.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s platnou legislatívou.

Medzi výchovné opatrenia patria pochvaly, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby preverovania vedomostí, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Interný systém klasifikácie a hodnotenia vyučovacích predmetov

Výchovno-vzdelávacie výsledky sa v jednotlivých predmetoch klasifikujú podľa kritérií uvedených v Metodickom pokyne č. 21/2011 z 1. mája 2011.

Hodnotenie výkonu žiaka z predmetu sa skladá z hodnotenia povinných a doplnkových výkonov. Každý výkon sa súčasne hodnotí známkou aj percentuálne (cieľom je zabezpečiť vyššiu objektivitu hodnotenia a presnejšiu spätnú väzbu pre žiaka o kvalite jeho výkonu).

Kritériá hodnotenia pre písomné práce:

Stupeň	Interval
1	100 % – 85 %
2	84 % – 70 %
3	69 % – 50 %
4	49 % – 33 %
5	32 % – 0 %

Kritériá hodnotenia pre ústne odpovede:

Stupeň	Interval
1	100 % – 90 %
2	80 % – 70 %
3	60 % – 50 %
4	45 % – 35 %
5	0 % – 30 %

Pri písomných prácach sa nebudú uvádzať desatinné miesta, ale bude sa zaokrúhľovať (napr. 32,4 % – známka 5, 32,5 % – známka 4). Zaokrúhľovať budeme aj v záverečnom hodnotení (napr. 32,4 % – výsledná známka 5, 32,5 % – výsledná známka 4). Zaokrúhľovanie platí vo všetkých intervaloch.

Pre uľahčenie práce triedneho učiteľa sa po zverejnení zjednotenej stupnice v elektronickej žiackej knižke budú zapisovať iba percentá.

Podrobný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov je uvedený pri každom predmete.